Dettagli del destinatario

Indirizzo

**Lettera/dichiarazione di intenti per** [inserisci il settore più appropriato: ex. Invito ad una consultazione di Policy, Invito a diventare un ente associato, invito all’organizzazione di un Evento/Congresso, invito a collaborare ad un Progetto.]

Egregio/Egregia [aggiungere un destinatario o lasciare il generico Sig./Sig.ra]

[Sezione 1: Perché sto scrivendo. In questa sezione inserisci una panoramica delle ragioni per le quali stai impegnando questo stakeholder

Esempio di sezione 1:

L’oggetto di questa lettera è di coinvolgere l’Associazione dei Disabili nel quadro delle politiche comunali di formazione degli adulti. La politica in via di sviluppo prevede l’implementazione di un percorso professionalizzante in cui i partecipanti apprendano le competenze nelle attività di ristorazione e artigianato (nello specifico, confetture e utensili ad esse finalizzate).

[Sezione 2: in questa sezione per favore inserisci il contesto della tua iniziativa: es. Motivazioni per interventi di policy, la logica dietro I programmi, le sfide che vuoi affrontare/le opportunità che vuoi cogliere, etc

Esempio di Sezione 2

I soggetti diversamente abili e portatori di disagi psicosociali sono al centro della nuova politica comunale di inclusione. Il comune e le relative istituzioni in rapporto di collaborazione hanno deciso di strutturare una serie di attività volte al raggiungimento di un obiettivo sociale e inclusivo. Si prevede di impegnare soggetti disabili in attività lavorative manuali e concrete che esaltino le loro competenze affinché possano entrare nel mondo del lavoro.

Le attività da svolgere sono le seguenti:

* Preparazione di confetture
* Realizzazione di spatoline in legno per spalmare le confetture
* Realizzazione scatole per confezioni regalo

[sezione 3: che cosa stai richiedendo/ invitando il destinatario a fare. In questa sezione per favore inserisci i dettagli del tipo di azione o contributo che stai richiedendo ai tuoi destinatari. i.e. dai degli input, definisci le necessità, contribuisci alla consultazione di policy, etc.]

Esempio di Sezione 3

Con la presente chiediamo all’Associazione dei Disabili di supportare quest’iniziativa collaborando attivamente alla realizzazione del progetto. In particolare, sono invitati a presenziare alle attività pianificate coinvolgendo i propri associati. I soggetti disabili, tramite materiale, strumenti e insegnanti da noi forniti, parteciperanno alle attività in programma in modo da avere inputs e feedback sule azioni necessarie da promuovere tramite le politiche comunali. Inoltre, l’Associazione contribuirà a pubblicizzare il progetto e le politiche del comune.

[Sezione4: come I destinatari possono contribuire alla tua richiesta. In questa sezione per favore dai chiare istruzioni e riferimenti su come I destinatari possono contribuire. (i.e. scrivere commenti, portare avanti attività di diffusione, dare il proprio contenuto a campagne di sensibilizzazione, rispondere agli inviti ad eventi, etc.)]

Esempio di sezione 4

L’Associazione parteciperà con I suoi associati nelle attività di produzione di marmellate e utensili (spatole in legno e confezioni regalo) con il fine di svolgere un’attività inclusiva che promuove le competenze dei partecipanti. I partecipanti si recheranno una volta a settimana negli spazi predisposti dal Comune per realizzare, in corsi di due ore settimanali. Alla fine di ogni attività i responsabili dell’Associazione raccoglieranno input dai partecipanti che verranno riuniti in un documento finale da fornire al responsabile comunale del progetto. Inoltre, negli spazi dell’Associazione verranno collocati *flyers* relativi alle attività comunali in materia di inclusione, integrazione e disabilità.

Per favore non esitare a contattare I nostri uffici per qualsiasi ulteriore informazione della quale potresti aver bisogno [inserisci dati di contatto, preferibilmente email]

Saluti